ISO 9001
REGISTERED FIRM

SPITALUL ORĂŞENESC BUHUŞI

Buhuşi-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcţ.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271
Certificat I.S.O. 9001:.Numar certificat 56336/A0001/UK/RO
Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;
e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro

Nr. 8881 din. 14.10. 2015.

Elaborat. Asistent social Mares Cristian	
Data.12.10.2015	**Semnatura.**
Verificat. Dir. Medical . Dr. Rotaru Hilda	
Data.14.10.2015	**Semnatura.**
Verificat pentru conformitate. Birou calitate MC Poiana Constantin	
Data.14.10.2015	**Semnatura.**
Aprobat. Manager. Dr. Toron Mouhannad.	
Data.	**Semnatura.**
Diseminare. Asistentul social din cadrul CPU.	
Aplicare. Asistentul social din cadrul CPU .	

MAREŞ CRISTIAN
asistent social practicant
aviz de exercitare a profesiei
Cod: 3928

CONSTANTIN POIANĂ
MANAGER
DE CALITATE

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII · SPITALUL ORĂŞENESC BUHUŞI · PRIMĂRIA ORAŞULUI BUHUŞI · ROMÂNIA

Editia/ Revizia	Componenta revizuită	Descrierea modificarii	Data de la care se aplică prevederile ediţiei / reviziei
Ediţia I	x		14.10.2015
Revizia 1			
Revizia 2			
Revizia 3			

PROTOCOL

privind desfasurarea activitatii Asistentului Social din cadrul CPU – Spital Orasenesc Buhusi

Scop . Definirea activitatii Asistentului Social din cadrul Compartimentului de Primire a Urgentelor din cadrul Spitalului Orasenesc Buhusi .

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII · SPITALUL ORĂŞENESC BUHUŞI · PRIMĂRIA ORAŞULUI BUHUŞI · ROMÂNIA

Spitalul Orasenesc Buhusi.

SPITALUL OR. BUHUŞI
BIROU CALITATE

Biroul de calitate.

Definitii . Profesia de Asistent Social. atat din perspectiva definirii traditionale. cat si practice. este profesia care dezvolta cunostinte formale de baza. concepte teoretice. deprinderi functionale specifice si valori esentiale necesare implementarii serviciilor de asistenta sociala intr-un mod eficient si constructiv.

Asistenta sociala este definita ca : .. Un ansamblu de institutii. programe. masuri. activitati profesionalizate. servicii specializate de protejare a persoanelor. grupurilor. comunitatilor cu probleme speciale aflate temporar in dificultate. care din motive de natura economica. socioculturala. biologica sau psihologica nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal. decent de viata".

Documente de referinta. - **ORDIN Nr. 1706** din 2 octombrie 2007 . privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor .

- **HG 1103/2014** . pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligatiilor ce revin autoritatilor administratiei publice locale. institutiilor si profesionistilor implicati in prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatie de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare

Descrierea procedurii. Asistentul social care isi desfasoara activitatea in Compartimentul Primiri Urgente . a carui activitate este acreditata de CNASR din Romania . are urmatoarele atributii derivate din fisa postului :

- îşi exercită profesia de asistent medico-social sau de asistent social în mod responsabil şi conform pregătirii profesionale;

- identifică cazurile care necesită asistenţă socială şi consiliere în cadrul CPU. indiferent de natura lor;

- întocmeşte proiectele de intervenţie pentru fiecare caz social:

- reprezintă persoanele asistate în relaţiile cu autorităţile locale. alte instituţii.organizaţii neguvernamentale:

- întreprinde acţiuni pentru reducerea numărului de abandonuri (copii. vârstnici). a

abuzurilor asupra copiilor. femeilor. vârstnicilor. în relaţia cu activitatea din cadrul CPU:

- efectuează investigaţii în teren pentru colectarea de informaţii. actualizarea si stematică a anchetelor sociale. pentru depistarea posibililor beneficiari:

- efectuează consiliere individuală sau de grup. ajută la identificarea problemelor şi la soluţionarea lor;

- asigură informaţii complete şi corecte pacienţilor şi asistaţilor privind serviciile de care pot beneficia în funcţie de problema identificată. conform legislaţiei în vigoare.precum şi asupra unităţilor de ocrotire socială existente:

- identifică mamele care prezintă potenţiale riscuri de abandon în instituţii spitaliceşti. discută despre importanţa declarării copiilor şi obţinerea actelor de identitate. în relaţia cu activitatea din cadrul CPU:

- colaborează cu autoritățile pentru obținerea actelor de identitate pentru persoanele asistate:

- colaborează cu autoritățile pentru declararea și rezolvarea deceselor cazurilor sociale. în relația cu activitățile din cadrul CPU:

- facilitează internarea mamelor cu probleme sociale în centre de ocrotire maternale. iar a minorilor abandonați sau abuzați. în centre de ocrotire:

- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. activități de consiliere. lecții educative și demonstrații practice pentru populație și diferite categorii profesionale aflate în formare:

- colaborează cu diferite organizații la realizarea unor programe ce se adresează unor grupuri-țintă de populație (alcoolici. consumatori de droguri. copii abuzați):

- participă la procesul de formare a viitorilor asistenți sociali:

- respectă și apără drepturile pacienților:

- respectă secretul profesional. codul de etică și deontologie și protecția muncii:

- se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale și a celor privind legislația în vigoare din domeniul ocrotirii și protecției sociale:

- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă. indiferent de natura acestora. iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă. transfer. detașare sau demisie. orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă:

- participă la cursurile de perfecționare. la examenele finale și instruiește voluntarii asistenți sociali aflați în stagiu de pregătire la CPU:

- poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicație alocat. păstrându-l în stare de funcționare:

- aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume. cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite. cum ar fi deces în familie. îmbolnăviri etc.);

- participă în efectuarea gărzilor în cadrul CPU:

- păstrează legătura cu aparținătorii pacienților pe timpul gărzii și al prezenței în unitate. fiind persoana de legătură între aparținători și personalul medical. având sarcina de a asigura informarea periodică a acestora asupra stării pacienților și planurilor de investigații. consultații și tratament. inclusiv asupra motivelor reale de întârziere. dacă este cazul:

- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a CPU .

De asemenea conform HG 1103/2014 . asistentul social din cadrul CPU are urmatoarele obligatii :

a) sa analizeze la inceputul programului de lucru foile de observatie din ziua precedenta sau. dupa caz. registrul de internare si cel de evidenta nasteri in vederea preluarii in evidenta sa a tuturor gravidelor/mamelor aflate in situatie de risc social:

b) sa informeze imediat gravida/mama internata fara act de identitate cu privire la obligatia prezentarii actului de identitate si. dupa caz. a certificatului de nastere al copilului in termen de 24 de ore de la internare:

ROMANIA * MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - PRIMĂRIA ORAȘULUI BUHUȘI * SPITALUL ORĂȘĂNESC BUHUȘI

SPITALUL OR. BUHUȘI BIROU CALITATE

Spitalul Orasenesc Buhusi

Biroul de calitate.

c) sa informeze gravida/mama cu privire la faptul ca nu poate parasi unitatea sanitara fara bilet de invoire semnat de medicul curant al copilului si. dupa caz. medicul curant al mamei sau fara biletul de externare:

d) sa informeze gravida/mama intr-un limbaj clar si accesibil cu privire la consecintele legale ce deriva din declararea unei identitati false. in conformitate cu prevederile art. 326 si 327 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal. cu modificarile si completarile ulterioare. referitoare la falsul in declaratii si la falsul privind identitatea:

e) sa informeze gravida/mama cu privire la:

1. obligatia declararii nasterii copilului in termen de 15 zile de la nastere:

2. documentele necesare pentru declararea nasterii copilului: certificatul medical constatator al nasterii. actul de identitate al mamei. actul de identitate al declarantului. certificatul de casatorie sau. dupa caz. hotararea de divort sau certificatul de divort si certificatele de nastere ale parintilor:

3. datele de contact ale serviciului de stare civila caruia trebuie sa i se adreseze pentru inregistrarea nasterii copilului:

4. consecintele nedeclararii nasterii copilului. conform prevederilor art. 63 din Legea nr. 119 1996 cu privire la actele de stare civila. republicata. cu modificarile si completarile ulterioare:

5. tipurile de beneficii/servicii de care pot beneficia pentru cresterea si ingrijirea copilului:

f) sa solicite in scris serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor la care este arondata unitatea sanitara confirmarea veridicitatii datelor privind identitatea inscrise in Formularul-declaratie. in situatia in care gravida/mama nu prezinta actul de identitate in termenul prevazut la lit. b):

g) sa solicite in scris serviciului public de asistenta sociala de la domiciliul declarat sau. dupa caz. de la locuinta declarata al/a gravidei/mamei care se afla in situatie de risc o informare cu privire la situatia familiala a acesteia. inclusiv detalii cu privire la familia extinsa:

h) sa informeze in scris serviciul public de asistenta sociala de la domiciliul/locuinta gravidei mamei inregistrata ca fiind in risc social in cel mult 24 de ore de la externarea copilului in familie:

i) sa sesizeze imediat directia generala de asistenta sociala si protectia copilului cu privire la internarea unui copil ce prezinta semne de abuz/neglijare/exploatare. in vederea initierii procedurilor prevazute de lege in astfel de cazuri:

j) sa transmita directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului situatia centralizatoare a copiilor internati fara acte de identitate. a celor pentru care a fost intocmit proces-verbal de constatare a parasirii copilului in primele 5 zile ale fiecarei luni. in vederea identificarii unei solutii pentru preluarea acestora in cadrul sistemului de protectie speciala:

k) sa monitorizeze mentinerea relatiei mamei sau a membrilor familiei acesteia cu copilul. in situatia spitalizarii prelungite a acestuia. prin pastrarea unei evidente a vizitelor acestora. In acest sens intocmeste un tabel de vizite in care consemneaza toate vizitele mamei sau ale membrilor familiei:

l) sa solicite serviciului public de asistenta sociala de la domiciliul declarat sau. dupa caz. de la locuinta declarata a mamei sprijin pentru facilitarea mentinerii relatiilor personale cu copilul care necesita spitalizare prelungita. daca in urma analizarii tabelului de vizite prevazut la lit. k) constata ca nu a mentinut legatura cel mult 7 zile:

ROMÂNIA * MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - PRIMĂRIA ORAȘULUI BUHUȘI * SPITALUL ORĂȘĂNESC BUHUȘI

SPITALUL OR. BUHUȘI BIROU CALITATE

m) sa urmareasca situatia copilului internat in unitatea sanitara sau, dupa caz, a celui transferat de la o alta unitate sanitara fara a fi insotit de mama, in vederea prevenirii aparitiei situatiei de risc de parasire a acestuia;

n) sa redacteze procesul-verbal de constatare a parasirii copilului in unitatea sanitara si procesul-verbal de constatare a revenirii parintelui.

(2) Prevederile alin. (1) lit. g) sunt aplicabile si in situatia copilului internat sau, dupa caz, transferat din alta unitate sanitara fara acte de identitate.

(3) Prevederile alin. (1) lit. g) si h) sunt aplicabile si in situatia in care gravida sau, dupa caz, mama sau ocrotitorul legal al copilului in unitatea sanitara se afla in una dintre urmatoarele situatii:

1. este minor;

2. este victima a violentei in familie;

3. este sau a fost beneficiar al sistemului de protectie speciala;

4. a avut/are copii in sistemul de protectie speciala;

5. a avut/are copii polispitalizati, care nu se afla in evidenta cu diagnostice ce presupun dependenta de ingrijiri medicale;

6. este consumator de droguri si/sau dependent de consumul de alcool;

7. prezinta o dizabilitate sau o boala cronica grava;

8. orice alta cauza similara care poate conduce la imposibilitatea acesteia de a se ocupa de cresterea si ingrijirea copilului.

(4) In situatia in care asistentul social considera ca mama are nevoie de consiliere psihologica, solicita sprijinul psihologului din unitatea sanitara.

Responsabilitati. Asistentul social din cadrul Compartimentului de Primiri Urgente .

Anexe inscrisuri. Nu este cazul .