ISO 9001
REGISTERED FIRM

SPITALUL ORĂŞENESC BUHUŞI

Buhuşi-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcţ.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271
Certificat I.S.O. 9001:.Numar certificat 56336/A0001/UK/RO
Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;
e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro

Nr. 3475 / 20.04.2015

Revizia ...0.....
Exemplarul .....

PROTOCOL

privind metodologia aprobata in vederea realizari obligaţiilor ce revin profesioniştilor implicaţi în prevenirea şi intervenţia în cazurile de copii aflaţi în situaţie de risc de părăsire sau părăsiţi în Spitalul Orasenesc Buhusi

Art 1. În sensul prezentului **PROTOCOL** , termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
a) **spital** – Spitalul Orasenesc Buhusi care are în structură compartiment pediatrie si CPU ;
b) **copil în situaţie de risc de părăsire în unitatea sanitară** - copilul al cărui părinte sau, după caz, alt ocrotitor legal ori însoţitor nu participă la activităţile de îngrijire, nu vizitează copilul care necesită spitalizare prelungită sau nu menţine legătura cu acesta, nu se prezintă la data comunicată de medicul curant pentru externarea acestuia, copilul care nu are naşterea înregistrată, copilul internat singur în unitatea sanitară în care este permisă însoţirea acestuia, copilul fără însoţitor transferat dintr-o altă unitate sanitară;
c) **copil părăsit** - copilul pentru care s-a întocmit proces-verbal de constatare a părăsirii, în condiţiile art. 12 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) **gravidă/mamă în situaţie de risc social** - gravida/mamă care se poate afla în imposibilitatea de a declara naşterea copilului şi/sau de a se ocupa de creşterea şi îngrijirea acestuia întrucât nu deţine certificat de naştere sau act de identitate;
e) **însoţitor** - persoana, alta decât părintele sau, după caz, ocrotitorul legal al copilului, care îl însoţeşte pe acesta pe perioada internării în unitatea sanitară;

f) **bilet de învoire** - documentul administrativ eliberat de medicul curant în baza căruia părintele sau, după caz, ocrotitorul legal sau însoţitorul copilului poate părăsi unitatea sanitară o perioadă determinată de timp;
g) **referat de constatare a revenirii** - documentul administrativ întocmit de asistentul social din unitatea sanitară prin care se constată revenirea mamei sau, după caz, a ocrotitorului legal sau însoţitorului, în unitatea sanitară, în situaţia în care mama a revenit după momentul sesizării direcţiei, dar înainte de întocmirea procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului;
h) **procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului** - documentul administrativ întocmit în condiţiile art. 12 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi semnat de reprezentantul direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, reprezentantul poliţiei şi al unităţii sanitare, prin care se atestă părăsirea copilului de către mamă o perioadă mai mare de 24 de ore;
i) **procesul-verbal de constatare a revenirii părintelui sau, după caz, a ocrotitorului legal sau însoţitorului** - documentul administrativ semnat de reprezentantul direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, reprezentantul poliţiei şi al unităţii sanitare, prin care se atestă revenirea mamei în unitatea sanitară după întocmirea procesului-verbal de constatare a părăsirii copilului;
j) **ocrotitor legal** - persoana care exercită, potrivit legii, autoritatea părintească asupra unui copil.

Art.2. Prevenirea părăsirii copilului în spital :
În situaţia internării copilului, personalul medical din compartimentul de primire a urgenţelor are obligaţia de a solicita părintelui sau, după caz, ocrotitorului legal sau însoţitorului atât actul de identitate al acestuia, cât şi certificatul de naştere al copilului şi de a realiza copii ale acestora, care se ataşează la Foaia de observaţie. În situaţia în care părintele sau, după caz, ocrotitorul legal sau însoţitorul nu prezintă actul de identitate sau, după caz, certificatul de naştere al copilului să ataşeze la Foaia de observaţie , Formularul-declaraţie atasat .

Art. 3 . Dacă la momentul internării gravida/mama se încadrează în situaţiile prevăzute lit. d), medicul/asistentul medical/asistentul social din compartimentul de primire a urgenţelor sau, are următoarele obligaţii:

a) să solicite gravidei/mamei completarea Formularului-declaraţie atasat ;

b) să ataşeze la Foaia de observaţie formularul prevăzut la lit. a)

c) să solicite organului de poliţie competent la care este arondat spitalul desemnarea unui reprezentant care să se deplaseze de urgenţă la sediul spitalului în vederea identificării gravidei/ părintelui/ ocrotitorului legal / însoţitorului care nu deţine act de identitate .

În situaţia în care gravida/mama, din pricina infirmităţii, a bolii sau din orice alte cauze nu poate completa Formularul- declaraţie, asistentul medical completează formularul şi face menţiunea despre această împrejurare, menţiunea astfel făcută ţinând loc de semnătură.

Art. 4. **Medicul/asistentul medical** din compartimentul de primire a urgenţelor are următoarele obligaţii:

a) să completeze în Foaia de observaţie adresa din cartea de identitate a mamei, iar în situaţia în care aceasta a fost transportată cu ambulanţa se consemnează adresa intervenţiei conform Fişei de urgenţă prespitalicească şi se anexează o copie a acesteia la Foaia de observaţie;

b) să consemneze în Foaia de observaţie sintagma **"În atenţia asistentului social"**, dacă persoana internată se află în una dintre situaţiile prevăzute la lit. d

c) să informeze asistentul social din spital sau, după caz, persoana desemnată cu privire la internarea unei mame care se află în situaţie de risc social;

d) să informeze asistentul social din spital sau, după caz, persoana desemnată cu privire la internarea unui copil ce prezintă semne de abuz/neglijare/ exploatare;

e) în situaţia prevăzută la lit. d), să consemneze în Foaia de observaţie sintagma **"În atenţia asistentului social - copil victimă a abuzului/neglijării/exploatării".**

Art. 5. (1) **Asistentul social** din spital are următoarele obligaţii:

a) să analizeze la începutul programului de lucru foile de observaţie din ziua precedentă sau, după caz, registrul de internare în vederea preluării în evidenţa sa a tuturor mamelor aflate în situaţie de risc social;

b) să informeze imediat mama internată fără act de identitate cu privire la obligaţia prezentării actului de identitate şi, după caz, a certificatului de naştere al copilului în termen de 24 de ore de la internare;

c) să informeze mama cu privire la faptul că nu poate părăsi spitalul fără bilet de învoire semnat de medicul curant al copilului sau fără biletul de externare;

d) să informeze mama într-un limbaj clar şi accesibil cu privire la consecinţele legale ce derivă din declararea unei identităţi false, în conformitate cu prevederile art. 326 şi 327 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la falsul în declaraţii şi la falsul privind identitatea;

e) să informeze mama cu privire la:

1. obligaţia declarării naşterii copilului în termen de 15 zile de la naştere;

2. documentele necesare pentru declararea naşterii copilului: certificatul medical constatator al naşterii, actul de identitate al mamei, actul de identitate al declarantului, certificatul de căsătorie sau, după caz, hotărârea de divorţ sau certificatul de divorţ şi certificatele de naştere ale părinţilor;

3. datele de contact ale serviciului de stare civilă căruia trebuie să i se adreseze pentru înregistrarea naşterii copilului;

4. consecinţele nedeclarării naşterii copilului, conform prevederilor art. 63 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5. tipurile de beneficii/servicii de care pot beneficia pentru creşterea şi îngrijirea copilului;

f) să solicite în scris serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor la care este arondat spitalul confirmarea veridicităţii datelor privind identitatea înscrise în Formularul-declaraţie, în situaţia în care mama nu prezintă actul de identitate în termenul prevăzut la lit. b);

g) să solicite în scris serviciului public de asistenţă socială de la domiciliul declarat sau, după caz, de la locuinţa declarată a mamei care se află în situaţie de risc o informare cu privire la situaţia familială a acesteia, inclusiv detalii cu privire la familia extinsă;

h) să informeze în scris serviciul public de asistenţă socială de la domiciliul/ locuinţa mamei înregistrată ca fiind în risc social în cel mult 24 de ore de la externarea copilului în familie;

i) să sesizeze imediat direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului cu privire la internarea unui copil ce prezintă semne de abuz/ neglijare/ exploatare , în vederea iniţierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri;

j) să transmită direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului situaţia centralizatoare a copiilor internaţi fără acte de identitate, a celor pentru care a fost întocmit proces-verbal de constatare a părăsirii copilului în primele 5 zile ale fiecărei luni, în vederea identificării unei soluţii pentru preluarea acestora în cadrul sistemului de protecţie specială;

k) să monitorizeze menţinerea relaţiei mamei sau a membrilor familiei acesteia cu copilul, în situaţia spitalizării prelungite a acestuia, prin păstrarea unei evidenţe a vizitelor acestora. În acest sens întocmeşte un tabel de vizite în care consemnează toate vizitele mamei sau ale membrilor familiei;

l) să solicite serviciului public de asistenţă socială de la domiciliul declarat sau, după caz, de la locuinţa declarată a mamei sprijin pentru facilitarea menţinerii relaţiilor personale cu copilul care necesită spitalizare prelungită, dacă în urma analizării tabelului de vizite prevăzut la lit. k) constată că nu a menţinut legătura cel mult 7 zile;

m) să urmărească situaţia copilului internat în unitatea sanitară sau, după caz, a celui transferat de la o altă unitate sanitară fără a fi însoţit de mamă, în vederea prevenirii apariţiei situaţiei de risc de părăsire a acestuia;

n) să redacteze procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului în spital şi procesul verbal de constatare a revenirii părintelui.
(2) Prevederile alin. (1) lit. g) sunt aplicabile şi în situaţia copilului internat sau, după caz, transferat din altă unitate sanitară fără acte de identitate.

(3) Prevederile alin. (1) lit. g) şi h) sunt aplicabile şi în situaţia în care mama

sau ocrotitorul legal al copilului în spital se află în una dintre următoarele situaţii:

1. este minor;

2. este victimă a violenţei în familie;

3. este sau a fost beneficiar al sistemului de protecţie specială;

4. a avut/are copii în sistemul de protecţie specială;

5. a avut/are copii polispitalizaţi, care nu se află în evidenţă cu diagnostice ce presupun dependenţă de îngrijiri medicale;

6. este consumator de droguri şi/sau dependent de consumul de alcool;

7. prezintă o dizabilitate sau o boală cronică gravă;

8. orice altă cauză similară care poate conduce la imposibilitatea acesteia de a se ocupa de creşterea şi îngrijirea copilului.

(4) În situaţia în care asistentul social consideră că mama are nevoie de consiliere psihologică, solicită sprijinul psihologului din spital .

Art.6. (1) **Asistentul medical-şef** al secţiei în care este internat copilul sau, după caz, personalul medical desemnat de acesta are obligaţia de a informa asistentul social cu privire la:

a) dispariţia mamei sau, după caz, a ocrotitorului legal/însoţitorului;

b) revenirea mamei sau, după caz, a ocrotitorului legal/însoţitorului;

c) eliberarea biletelor de învoire pentru mamă/ocrotitor legal/însoţitor sau transferul în altă unitate sanitară;

d) internarea unui copil singur sau prin transfer din altă unitate sanitară fără însoţitor;

e) orice altă informaţie relevantă pentru prevenirea şi intervenţia în situaţiile de risc de părăsire a copilului.

(2) În situaţia în care se constată absenţa părintelui sau, după caz, a ocrotitorului legal ori însoţitorului din spital pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, medicul curant sau, după caz, medicul de gardă consemnează acest lucru în Foaia de observaţie şi, după caz, în documentele administrative de predare/primire a turei, cu specificarea orei şi a împrejurărilor în care s-a constatat lipsa. Medicul curant sau, după caz, medicul de gardă consemnează