



ISO 9001
REGISTERED FIRM

Revizia
Exemplarul

SPITALUL ORĂȘENESC BUHUȘI

Buhuși-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcț.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271

Certificat I.S.O. 9001.: Numar certificat 56336/A0001/UK/RO

Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;

e-mail: spitalbuhusi@gmail.com; www.spitalbuhusi.ro

Nr. 4846 din 05-06-2015.

PROCEDURA PRIVIND DOCUMENTATIA MEDICALA DISPONIBILA PENTRU PACIENT LA EXTERNARE SAU TRANSFER,

Scop.

Prezenta procedura precizeaza documentele medicale disponibile pentru pacient la externare sau transfer.

Definitii.

Procedura se aplica in sectiile/ compartimentele spitalului.

Documente de referinta.

Ordinul 072/ 2010 privind aprobarea standardelor de acreditare.

Descrierea procedurii.

Medicul curant incheie FOCCG, stabileste diagnosticul de externare, precizeaza starea la externare a pacientului (ex. vindecat, ameliorat, stationar etc) si codifica in sistem DRG .

Asistenta medicala inchide dosarul de ingrijire.

Epicriza, constand in rezumatul informatiilor din FOCCG , investigatiile efectuate, tratamentul urmat pe perioada internarii si recomandarile la externare, va fi completata de medicul curant in FOCCG.

Medicul curant impreuna cu asistenta completeaza biletul de iesire din spital si scrisoarea medicala catre medicul trimitator si stampileaza.

Recomandarile sunt explicate pacientilor sau aparținătorilor de medicul curant. Daca este cazul, medicul va comunica pacientului intervalul pana la urmatorul control.

Tratamentul va fi prescris pe rețete compensate sau simple, in functie de caz, respectand legislatia in vigoare.

Retetele compensate se elibereaza doar daca pacientul a facut dovada ca este asigurat.

La externare pacientul poate primi urmatoarele documente medicale|

- Bilet de externare si scrisoarea medicala catre medicul de familie sau medicul de specialitate din ambulatoriu (medicul trimitator) intocmite de medicul curant si de asistenta (sub supravegherea medicului curant) , documentele care contin :
 - Evaluarea starii de sanatate a pacientului la momentul externarii .
 - Indicatiile de tratament si supraveghere terapeutica pentru urmatoarea perioada (determinata conform diagnosticului)
 - Recomandari privind regimul igienic – dietetic de urmat.
 - Recomandari privind stilul de viata sanatos.
 - Programarea la control in ambulatoriu (daca este cazul) .
- Reteta compensata/ gratuita daca persoana este asigurata sau reteta simpla.

Spitalul Orășenesc Buhuși



Biroul de calitate.

CONSTANTIN POIANĂ
MANAGER
DE CALITATE

- Concediul medical completat de catre medicul curant conform legislatiei in vigoare si vizat de seful de sectie
- Decontul pe pacient.
- Referate medicale catre serviciile de expertiza muncii.
- Adeverinte medicale.
- Bilete de trimitere catre alte specialitati.
- Recomandare de ingrijire medicala/ paliativa la domiciliu, servicii ce pot fi oferite de furnizorii de ingrijiri la domiciliu (daca este cazul)

Inmanarea documentelor se face intre orele 13 – 15, iar dupa inmanarea documentelor, pacientul se poate schimba in haine de exterior.

In cazul in care pacientul nu se poate deplasa singur este insotit pana la iesirea din spital de infirmiera.

Transportul pacientului la domiciliu se face in functie de starea pacientului, cu mijloc de transport propriu sau cu ambulanta Serviciului de Ambulanta din zona de domiciliu a pacientului, pentru care personalul spitalului va trimite prin fax o solicitare de preluare a pacientului externat.

Elaborat. Dr. Colbeanu Mihaela.

Dr. COLBEANU MIHAELA
medic primar boli interne
Cod 022733

Data. 03. 06. 2015

Verificat pentru conformitate. Birou calitate..



Data. 03. 06. 2015.

Aprobat. Manager. Dr. Toron Mouhannad.

Data. 03. 06. 2015.

Diseminare, Catre toate sectiile/ compartimentele din cadrul S.O.B.

Aplicare. De personalul medico sanitar din toate sectiile/ compartimentele S.O.B.

