ISO 9001
REGISTERED FIRM

SPITALUL ORĂŞENESC BUHUŞI

Buhuşi-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcţ.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271
Certificat I.S.O. 9001:.Numar certificat 56336/A0001/UK/RO
Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;
e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro

Nr. 6301 din 21.07.2015.

PROCEDURA DE ACCESARE A FOCG ARHIVAT

Scop : Prezenta procedura are drept scop descrierea modalităţilor de accesare date arhivate ale pacienţilor si asigurarea transmiterii corecte a informaţiilor despre pacient.

Definitii : Asigurarea transmiterii corecte a informaţiilor despre pacient.

Documente de referinta :

Ordinul MS nr.972/2010, pentru aprobarea procedurilor, standardelor şi metodologiei de acreditare a spitalelor.

Descrierea procedurii :

1. Pentru a accesa o Foaie de observaţie a unui pacient de către personalul medical al spitalului, din arhiva spitalului, se va solicita prin cerere / solicitare directa la arhivarul spitalului.

2. Arhivarul va nota in registru solicitare, numărul FOCG solicitata, si perioada pentru care se solicita

3. La returnare se va semna in registru de către personalul solicitant si arhivar

4. Pentru accesare FOCG de către persoane abilitate prin lege sau aparţinători, se va înregistra la secretariat o cerere de obţinere a foii de observaţie si se va aştepta aprobarea managerului.

5. Utilizarea FOCG de către persoane străine spitalului se face doar in cadrul spitalului sau se solicita copie după FOCG.

6. Pacientul are necondiţionat dreptul la FOCG proprie, atât pe perioada internării cat si după externare, putând sa obţină o copie in urma cererii depuse la secretariat

7. Pentru rude / aparţinători, se eliberează copie după FOCG doar in caz de deces al pacientului sau cu împuternicire notariala din partea acestuia.

8. Copii după o FOCG nu se eliberează decât la organele abilitate: CJAS, politie, procuratura, Curtea de Conturi etc.

Spitalul Orasenesc Buhusi.

Biroul de calitate.

CONSTANTIN POIANĂ MANAGER DE CALITATE

Responsabilitati :

Responsabil de proces = medic, rezident, psiholog, etc.)

Echipa de proces = Consiliul Etic

Anexe inscrisuri: Cerere solicitare copie / informatii FOCG / FSZ.

ISO 9001
REGISTERED FIRM

SPITALUL ORĂŞENESC BUHUŞI

Buhuşi-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcţ.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271
Certificat I.S.O. 9001:.Numar certificat 56336/A0001/UK/RO
Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;
e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro

CERERE TIP INFORMATIE PENTRU PACIENT / APARTINATOR

SOLICITARE INFORMATII PUBLICE

C A T R E,
SPITALUL ORASENESC BUHUSI

Data .....

Domnule manager,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informaţiile solicitate):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informaţiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă :.....
Sau (optional) in format electronic, la adresa de e-mail:.....
.

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris) cat si taxele de expediere.

Data .....

Vă mulţumesc pentru solicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele şi prenumele petentului . .....
Adresa .....
Telefon .....
Fax .....

Spitalul Orasenesc Buhusi.

CONSTANTIN POIANĂ MANAGER DE CALITATE

Biroul de calitate.

Elaborat **As. Med.Pr. Bibire Camelia**

Data 21.07.2015

Verificat pentru conformitate. Birou calitate. RMC Insp. Poiana Constantin

Data 21.07.2015

Aprobat **Manager Dr. Toron Mouhannad**

Data 21.07.2015

Diseminare Catre personalul angajat la Biroul internari, sectiile si compartimentele din cadrul Spitalului Orasenesc Buhusi.

Aplicare personalul medical din Spitalul Orasenesc Buhusi