



## SPITALUL ORĂȘENESC BUHUȘI

Buhuși-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcț.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271  
Certificat I.S.O. 9001: Numar certificat 56336/A0001/UK/RO  
Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;  
e-mail: [spitalbuhusi@gmail.com](mailto:spitalbuhusi@gmail.com); [www.spitalbuhusi.ro](http://www.spitalbuhusi.ro)

Nr. 5976 din 10.07.2015.

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ TRASPORTUL DEȘEURILOR PERICULOASE PÂNĂ LA SPAȚIUL DE DEPOZITARE FINALĂ

Stabilește modul de colectare și transport a deșeurilor periculoase de la locul procedurii până la spațiul de depozitare finală.

Stabilește cum se colectează deșeurile periculoase.

Stabilește unde se depozitează pe secții.

Reglementează pe unde se face transportul deșeurilor periculoase de la secții până la spațiul de depozitare finală.

Stabilește cine execută această operațiune și cine răspunde de aceasta.

Procedura operațională – Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;

Ediție a unei proceduri operaționale – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

deșeurii periculoase – deșeurii rezultate din activități medicale care constituie un risc real pentru sănătatea umană și pentru mediu și care sunt generate în unitatea sanitară;

depozitare temporară – păstrarea pe o perioadă limitată a deșeurilor ambalate corespunzător în spații special destinate și amenajate, până la preluarea și transportul lor la locul de eliminare finală; depozitare finală – păstrarea centralizată într-un singur spațiu pentru întreg spitalul în vederea cântăririi și preluării de către firma care asigură eliminarea finală.

Reglementări internaționale-----Declarația Universală a Drepturilor Omului

Legislația primară-----L.95/2006 cu modificările și completările ulterioare

Legislația secundară-----Ord.219/2002

-----Ord.916/2006

Alte documente, reglementări interne-----Fișa postului

-----ROI

.Documente utilizate

FOCG

Registru de evidențiere zilnică pentru fiecare secție a cantităților de deșeurii periculoase

Situația lunară pe secții pentru deșeurii periculoase

Resurse necesare

Saci galbeni și cutii pentru deșeurii periculoase - tăietoare

Spitalul Orasenesc Buhuși.



Biroul de calitate



Mijloace de transport (europubele)

Sistem informatizat

Mod de lucru

Responsabilitati

Asistenta care efectuează tratamentul indicat în FOCG de către medicul curant, va face sortarea la locul producerii – unde colectează direct deșeurile periculoase conform Ord.219/2002; deșeurile periculoase pot sta pe secție, securizate, până la 48 ore.

Programul de lucru la punctul de depozitare finală situat în curtea spitalului este evidențiat (de două ori pe zi), sacii galbeni vor fi inscripționați cu secția, data și numele persoanei care execută transportul.

Îngrijitoarea (infirmiera) va executa transportul numai pe liftul pe care este menționată această operațiune. Ajunsă la punctul de depozitare finală, infirmiera va asista la cântărirea pe care o face salariatul desemnat – acesta va trece în registru data, secția, cantitatea, numele persoanei care a adus deșeurile, semnătura acesteia și semnătura lui.

În fiecare secție există un caiet completat cu aceleași rubrici, pentru a exista o evidență strictă a cantităților de deșeurii periculoase la fiecare moment al lunii.

Indiferent de locul unde s-ar afla, până la punctul de depozitare finală, de sortarea, colectarea și depozitarea deșeurilor periculoase răspunde, în ordine ierarhică, asistenta șefă, asistenta de serviciu, infirmiera, îngrijitoarea.

Registru înregistrări, cântăriri la depozitarea finală

Situație lunară pe secții deșeurii



   
**Elaborat** As.Buculei Alexandru, As. Apetrei Sonia

**Data** 23.06.2015

**Verificat pentru conformitate. Birou calitate** M.C.Poiana Constantin

**Data** 23.06.2015

**Aprobat** Manager Toron Mouhannad 

**Data** 23.06.2015

**Diseminare** Internari de zi

**Aplicare** Spital Orasenesc Buhusi





Spitalul Orasenesc Buhusi.



Biroul de calitate.