**SPITALUL ORĂŞENESC BUHUŞI**

*Buhuşi-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcţ.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271*
*Certificat I.S.O. 9001:.Numar certificat 56336/A0001/UK/RO*
*Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;*
*e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro*

Nr. 8519 din 2-10. 2015.

| |
|---|
| **Elaborat. As. Preda Ioana-Andreea, As. Adam Manuela Teodora.** **Data.** 30.09.2015 **Semnaturi.** |
| **Verificat.** Dir. Medical, medic sef sectie/ compartiment, sef birou etc **Data.** 30.09.2015 **Semnatura.** |
| **Verificat pentru conformitate. Birou calitate.** **Data.** 30.09.2015 **Semnatura.** |
| **Aprobat. Manager.** Dr. Toron Mouhannad. **Data.** 30.09.2015 **Semnatura.** |
| **Diseminare.** **Catre birou de internari/fisier/statistica.** |
| **Aplicare.** **Procedura este aplicata de asistentele medicale din compartimentul Birou internari/fisier/statistica/info.** |

CONSTANTIN POIANĂ MANAGER DE CALITATE

| Editia/ Revizia | Componenta revizuită | Descrierea modificarii | Data de la care se aplică prevederile ediției / reviziei |
|---|---|---|---|
| Ediția I | | | 27.12.2012 |
| Revizia 1 | x | Introducerea cardului de sanatate sau adeverinta CNAS cu nr de inregistrare. | 30.09.2015 |
| Revizia 2 | | | |
| Revizia 3 | | | |

# *PROCEDURA DE COLECTARE ,PRELUCRARE SI STOCARE A DATELOR PACIENTILOR*

**Scop**.

Completarea urmatoarelor rubrici se face cu litere majuscule: judetul,locaitatea, spitalul,sectia, numele,prenumele si toate diagnosticele de pe prima pagina.

Completarea F.O.C.G/FSZ:

-Buletin/Carte de identitate.

SPITALUL OR. BUHUŞI BIROU CALITATE

Spitalul Orasenesc Buhusi. Biroul de calitate.

-Card de sanatate daca este emis de catre CNAS Bacau sau Adeverinta CNAS Bacau cu nr. de inregistrare. Exceptie facand copii pana la 18 ani impliniti.

Datele introduse de pe cardul de sanatate /adeverinta se gasesc in „detalii pacient si prezentare".

- Cupon pensie.

- Certificat nastere pentru copii sub 14 ani(care nu au carte de identitate).

**Definitie.**

**Completarea ,implementarea si codificarea F.O.C.G/FSZ.**

**Documente de referinta.**

Diagnosticul de trimitere este cel al medicului care a trimis pacientul pentru a fi spitalizat. Se completeaza pe baza Biletului de trimitere(internare).nu se codifica.

Diagnosticul de internare este al medicului din ambulatoriu spitalului si e semnat si parafat de dansulse codifica conform CIM-10 cu 4 caractere.

**Descrierea procedurii.**

Rubricile se completeaza si ce codifica astfel:

-judetul si localitatea se refera la spital.

-spitalul si sectia se trec si se codificadupa nomenclatorul unitatilor sanitare aprobate de Ministerul Sanatatii si Familiei.

-numarul de inregistrare F.O.C.G/FSZ se face dupa codul unic al spitalului din registrul de intrari-iesiri,numaratoarea incepe cu 00001 la 1 Ianuarie al fiecarui an.

-„intocmit de" se trece numele medicului care a intocmit F.O.C.G/FSZ si se aplica parafa acestuia.

-CNP se completeaza pe baza cartii de identitate sau a certificatului de nastere pentru cei ce nu au carte de identitate.

- sexul se subliniaza litera M(masculin) sau F(feminin)

-data nasterii se codifica in casutele respective cu 01-31 (zi), 01-12(luna) si in continuare anul calendaristic respectiv.

-domiciliul legal(judetul, localitatea, sectorul – pentru Municipiul Bucuresti,Urban/Rural,strada si numarul etc. se completeaza pe baca cartii de identitate.

-resedinat corespunde cu judetul ,localitatea,sectorul etc. unde locueste in prezent persoana spitalizata si se completeaza,de asemenea,pe baza cartii de identitate.

-greutatea la nastere se completeaza la nou-nascuti si la copii pana la varsta de 1 an.

- ocupatia si locul de munca se completeaza dupa dovada eliberata de unitatea unde este angajata persoana respectiva.

- statut paciet se completeaza dupa verificare asigurat.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - PRIMĂRIA ORAȘULUI BUHUȘI SPITALUL ORĂȘĂNESC BUHUȘI ROMÂNIA

SPITALUL OR. BUHUȘI BIROU CALITATE

**Responsabilitati**.

Externarea si numarul zilelor de spitalizare si ale concediilor medicale acordate la externare se completeaza fiecare in casutele corspunzatoare. Se efectueaza pe fiecare sectie aferenta F.O.C.G/FSZ.

Diagnosticul la 72 de ore este cel al medicului curant,se codifica.

Diagnosticul la externare se completeaza si se codifica conform CIM-10 cu 4caractere de medicul curant.

Dignosticul principal de doua randuri ,al doilea pentru situatiile de codificare duala:in caz de traumatisme si otraviri , in primiul rand se trece natura acestora(capitolele S,T din CIN-10 cu 4 caractere), in al doilea rand se trece cauza externa (capitolele V,W,X,Y din CIM-10 cu 4 caractere.

Diagnosticele secundare au loc maxim 8 afectiuni concomitente cu diagnosticul principal,trecandu-se exclusive complicatii/comorbiditatile,pentru care pacientul a fost investigat si tratatin timpul episodului respective de boala,se codifica conform CIM – 10 cu 4 caractere.

NOTA! La codificare se va tine seama de Reglementarile OMS de clasificare si codificare.

Aceste date se vor completa la Biroul de internari.

Interventia chirurgicala principala si cele concomintente(secundare) data interventiei se complecteaza pe baza registrului protocol operator,trecandu-se si echipa operatorie si data interventiei,precum si codurile respective din „Nomenclatorul interventiilor chirurgicale".

Transfer intre sectiile spitalului se completeaza de fiecare sectie in care a fost internat si transferat pacientul.

Starea la externare tipul externarii si decesul intraoperator se completeaza si codifica de medicul curant in casutele respective.

Diagnosticul in caz de deces se completeaza si se codifica de medicul curant,concomitent cu certificatul constatator de deces in conformitate cu regulile de codificare cuprinse in reglementarile CIM-10.

Diagnosticul anatomo-patologic se complecteaza pe baza buletinului de examinari histopatologice ale anatomo-patologului care in caz de tumori maligne trece si codul morfologic dupa regulile de codificare cuprinse in brosura de clasificatie a tumorilor.

Explorari functionale si investigatii radiologice se completeaza de medicul curant pe baza buletinelor respective ale compartimentelor de explorari functionale si radiologice, preluind codurile puse de aceste compartimente si separat de nr de explorari si investigatii.

Motivele internarii se trec rezumativ agravarile, complicatiile bolilor care au motivat spitalizarea pacientului.

Anamneza si istoricul bolii cuprinde subcapitole(a,b,c,d,e) tot ce cunoaste pacientul despre antecedentele familiale, personale si boala care a necesitat spitalizarea.

Examenul clinic general,examen oncologic,alte examine speciale, cele radiologice, anatomo-patologice, ecografice.

Examenul clinic general este cel al medicului curant,iar celelalte sunt ale altor sectii sau laboratoare si trecut in buletinete de investigatii,din care medicul curant va trece in F.O.C.G/FSZ ceea ce este mai important pentru cazul tratat anexand si buletinele.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - PRIMĂRIA ORAȘULUI BUHUȘI
SPITALUL ORĂȘĂNESC BUHUȘI
ROMÂNIA

SPITALUL OR. BUHUȘI
BIROU CALITATE

Spitalul Orasenesc Buhusi

Biroul de calitate.

Sustinerea diagnosticului si tratamentului, epicriza si recomandarile la externare sunt obligatoriu de completat de catre medicul curant si revazut de seful sectiei respective. Cuprinde rezumativ principalele etape ale spitalizarii si ale tratamentului acordat pe parcurs, recomandarile date celui externat, medicamentele prescrise , comportamentul indicat acetuia in perioada urmatoare externarii.

Semnatura si parafa medicului se completeaza de medicul care a avut in ingrijire pacientului.

Aceste informatii se colecteaza pe sectii/compartimentele aferente.

DATE COLECTATE ELECTRONIC IN FUNCTIE DE SECTORUL DE ACTIVITATE:

Acte de internare :datele de identificare ale pacientilor ,investigatii efectuate, diagnostice de internare,medic ce hotaraste internarea, diagnosticul principal.

Sectii si compartimente unde este internat pacientul: medicatie,analize,materialele sanitare consumate,alimentatie, salonul. Date de externare, biletul de externare,scrisoarea medicala.

Laborator explorari functionale,radiologie,anatomie patologica:procedurile efectuate sectorul ce le-a efectuat,materialele sanitare consumate.

Serviciul de statistica :diagnosticele secundare,interventia chirurgicala,procedurile efectuate,decesul pacientului daca exista.

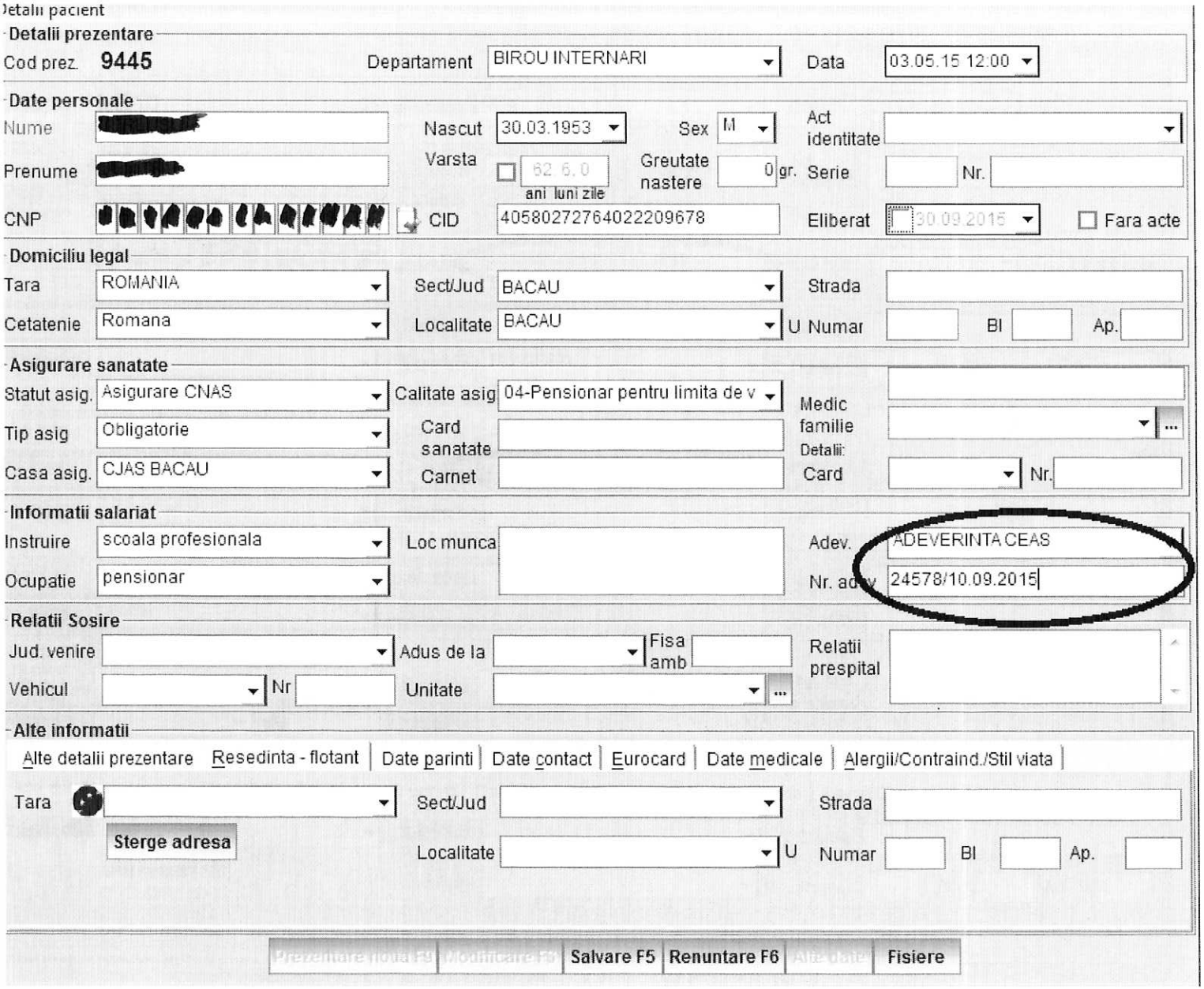
**Anexe inscrisuri**.

Spitalul Orasenesc Buhusi.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - PRIMĂRIA ORAȘULUI BUHUȘI
SPITALUL ORĂȘĂNESC BUHUȘI
ROMÂNIA

SPITALUL OR. BUHUȘI
BIROU CALITATE

Biroul de calitate.


Detalii pacient
Detalii prezentare
Cod prez. 9445
Departament BIROU INTERNARI
Data 03.05.15 12:00
Date personale
Nume
Prenume
CNP
Nascut 30.03.1953
Sex M
Varsta 62 6 0
ani luni zile
Greutate nastere 0 gr.
CID 40580272764022209678
Act identitate
Serie
Nr.
Eliberat 30.09.2015
Fara acte
Domiciliu legal
Tara ROMANIA
Sect/Jud BACAU
Strada
Cetatenie Romana
Localitate BACAU
U Numar
Bl
Ap.
Asigurare sanatate
Statut asig. Asigurare CNAS
Calitate asig 04-Pensionar pentru limita de v
Medic familie
Tip asig Obligatorie
Card sanatate
Detalii:
Casa asig. CJAS BACAU
Carnet
Card
Nr.
Informatii salariat
Instruire scoala profesionala
Loc munca
Adev. ADEVERINTA CEAS
Ocupatie pensionar
Nr. adev 24578/10.09.2015
Relatii Sosire
Jud. venire
Adus de la
Fisa amb
Relatii prespital
Vehicul
Nr
Unitate
Alte informatii
Alte detalii prezentare
Resedinta - flotant
Date parinti
Date contact
Eurocard
Date medicale
Alergii/Contraind./Stil viata
Tara
Sect/Jud
Strada
Sterge adresa
Localitate
U
Numar
Bl
Ap.
Salvare F5
Renuntare F6
Fisiere