



ISO 9001  
REGISTERED FIRM

## SPITALUL ORĂȘENESC BUHUȘI

Buhuși-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcț.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271  
Certificat I.S.O. 9001.: Numar certificat 56336/A0001/UK/RO  
Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;  
e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro

Nr. 6269 din 10.07.2015

### PROCEDURA DE ACCES LA FOCG DE CATRE PACIENTI, APARTINATORI LEGALI SAU DIVERSE INSTITUTII

#### 1. SCOP:

Prezentul regulament reglementeaza modalitatea de eliberare a informatiei din dosarele medicale, de catre spital, in scopul asigurarii accesului pacientului la propriile date cu caracter medical si garantarea confidentialitatii informatiilor ce tin de secretul medical.

#### 2. DEFINITIE:

Dosarul medical al pacientului reprezinta documentatia de evidenta medicala ce contine informatiile despre starea sanatatii fizice si psihice ,precum si rezultatele investigatiilor, tratamentelor si ingrijirilor medicale primare.

Dosarul medical este:

- **document medical** privit si analizat din perspective ghidurilor terapeutice, a ghidurilor de practica medicala (ca documente ale CMR), a statisticii medicale si a deciziilor medical administrative la nivel de ramura sau de spital.
- **document medico-legal:** perspective Codului Penal
- **document etic:** din perspective Codului de Deontologie Medicala.

#### 3. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplica de catre medici /asistente/infirmiere din cadrul Spitalului orasenesc Buhuși.



#### 4. DESCRIERE PROCEDURA:

Informatia din documentatia de evidenta medicala se elibereaza personal pacientului ,iar pentru persoanele care nu au atins varsta de 18 ani,precum si cele declarate incapabile se elibereaza reprezentatilor lor legali (rude apropiate).In cazul cand pacientul nu doreste sa fie personal informat, la solicitarea acestuia ,informatia se prezinta persoanei nominalizate de catre pacient.

In cazul solicitarii informatiei despre datele cu caracter medical a unui pacient decedat,informatia se elibereaza rudelor apropiate ,cu conditia ca in acordul informat semnat in timpul vietii de catre pacientul decedat nu este indicata expres dorinta acestuia referitor la pastrarea confidentialitatii absolute a datelor despre sanatatea sa.

La solicitarea motivata a organului de urmarire penala, a instantei judecatoresti in legatura cu efectuarea urmaririi penale sau a procesului judiciar, informatia privind propriile date medicale se elibereaza in conformitate cu legislatia.

Informatia privind datele medicale se elibereaza la cererea in scris a solicitantului si confirmarea primirii informatiei prin semnatura solicitantului si conducatorului institutiei.

In cazul cand informatia solicitata necesita timp pentru pregatirea acesteia (dosarul medical se afla in arhiva spitalului), ea va fi pusa la dispozitia solicitantului, in baza cererii in scris, nu mai tarziu de 10 zile de la inregistrarea cererii.

Cererea scrisa va contine:

a)Datele de identificare a solicitantului:

b)Detalii suficiente si concludente pentru identificarea informatiei solicitate( date despre aflarea la evident in institutia data , date despre perioada tratamentului efectuat, date despre perioada de efectuare a investigatiilor etc.);

c)Modalitatea de primire a informatiei solicitate.

Persoana responsabila de eliberarea informatiei din dosarul medical, este desemnata de manager care va asigura eliberarea informatiei solicitate in termenul mentionat anterior.

#### **In cazul accesului la informatii medicale pentru activitati de cercetare a medicilor :**

Informatia privind datele medicale se elibereaza la cererea in scris a solicitantului si confirmarea primirii informatiei prin semnatura solicitantului si conducatorului institutiei.

In cazul cand informatia solicitata necesita timp pentru pregatirea acesteia (dosarul medical se afla in arhiva spitalului ), ea va fi pusa la dispozitia solicitantului,in baza cererii in scris ,nu mai tarziu de 10 zile de la inregistrarea cererii.

Persoana responsabila de eliberarea informatiei din dosarul medical, de manager, va asigura eliberarea informatiei solicitate in termenul mentionat anterior.



Spitalul Orasenesc Buhusi.



Biroul de calitate.

## 5. CONSIDERATII:

Conform legii nr.46/2003, "toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidential chiar si dupa decesul acestuia".

## 6. RESPONSABILITATI:

Responsabil de proces: Asistenta sefa, asistenta de tura, asistenta de salon.

Echipa de proces: Medic curant, medic sef sectie.

## 7. ANEXE/INSCRISURI:

-Legea 46/2003

-Codul de deontologie medicala

-Document medico-legal (codul penal)

-Statistica medicala, ghiduri terapeutice, ghiduri de practica medicala (ca document CMR).

ELABORAT: As. Ionascu Elena

As. Pristavu Geta

Data: 17.07.2015

Verificat pentru conformitate birou de calitate:

Data: 20.07.2015

Aprobat: Manager Dr. TORON MOUHANNAD

Data: 20.07.2015

Diseminare: atre toate sectiile/compartimente

Aplicare: De catre toti cei abilitati prin fisa postului si desemnati sa indeplineasca activitatile de elaborare, actualizare, revizie a protocoloalelor/procedurilor de lucru in sectorul de activitate specific si la momentul stabilit.

CONSTANTIN POIANA  
MANAGER  
DE CALITATE



Spitalul Orasenesc Buhusi

CONSTANTIN POIANA  
MANAGER  
DE CALITATE

Birou de calitate.

