



ISO 9001
REGISTERED FIRM

SPITALUL ORĂȘENESC BUHUSI

Buhuși-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcț.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271

Certificat I.S.O. 9001: Numar certificat 56336/A0001/UK/RO

Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;

e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro

Nr. 3619 / 22-04 / 2015

Revizia 0

Exemplarul

PROTOCOALE PE TIPURI DE TRANSPORT

SCOP:

Stabilește modul de transport intern în cadrul Spitalului Orășenesc Buhuși, pentru diferite categorii de materiale/produse.

DOMENTU DE APLICARE:

Procedura se aplică în cadrul secțiilor/compartimentelor de spital.

RESPONSABILITATI:

Persoana care execută transportul.

DESCRIEREA PROCEDURII:

1. Transportul lenjeriei curate/murdare:

-Lenjeria curată/murdară se transportă pe secții/compartimente/camera de predare-primire lenjerie curată/murdară în saci curăți, în funcție de codul de culoare stabilit;

-Se va respecta circuitul aprobat pentru transportul lenjeriei /orarul aprobat pentru transportul lenjeriei.

2. Transportul alimentelor:

-Alimentele în formă brută se transportă de la magazia de alimente la blocul alimentară, dimineața, pentru preparare în ziua respectivă, cu liftul de marfă.

-Se va folosi carucior de transport destinat alimentelor;

-Se va respecta circuitul aprobat de acces în blocul alimentară al alimentelor neprelucrate;

-Mancarea gata preparata se elibereaza prin ghiseul blocului alimentar si se transporta la oficiile de distribuire a mesei/sali de mese din sectii/compartimente, in carucioare speciale si recipiente destinate pentru alimente preparate cu liftul aseptice la sediul spitalului.

-Se va respecta circuitul aprobat/orarul aprobat pentru transportul mancarii gatite.

-Pentru sectia Psihiatrie Cronice si compartimentul Boli Infectioase (sectii/compartimente exterioare) mancarea gatita se transporta in recipiente speciale destinate pentru alimente preparate cu autoutilitara BC-01-SOB, autorizata de catre DSPJ Bacau cu Nr. 20503/24.03.2009 in acest scop.

-Se va respecta circuitul aprobat/orarul aprobat.

3. Transportul materialelor sanitare:

-Materialele sanitare se elibereaza de la magazia de materiale situata la subsolul unitatii de catre asistentul sef/coordonator al sectiei/compartimentului, care le va transporta cu carucior in sectie/compartiment.

-Se va respecta circuitul aprobat/orarul aprobat.

4. Transportul probelor de laborator:

-Dupa recoltare, probele de laborator vor fi transportate de asistenta de tura in recipiente etanse inscriptionate cu pictograma „pericol biologic” cu aceasta destinatie.

-Se va respecta circuitul aprobat/orarul aprobat.

-Probele biologice de la sectia Psihiatrie Cronice si compartimentul Boli Infectioase (sectie/compartiment exterior) vor fi transportate de asistenta de tura in cutii izoterme inscriptionate cu pictograma „pericol biologic” cu autosanitară BC-02-SOB pe traseul stabilit.

-Se va respecta circuitul aprobat/orarul aprobat.

5. Transportul pacientilor nedeplasabili:

-Pacientii nedeplasabili se transporta cu caruciorul special destinat pentru bolnavi sau cu targa mobila, in functie de situatie, cu ajutorul liftului.

-Transportul pacientilor de la sectiile exterioare se realizeaza cu ajutorul autosanitarei BC-02-SOB.

-Transportul este efectuat de catre asistentul de salon.

6. Transportul deseurilor medicale periculoase:

-Transportul deseurilor medicale periculoase de pe sectii/compartimente catre Camera de depozitare temporara se efectueaza manual de catre infirmiera/ingrijitoarea de tura, in recipienti conformi OMS 1226/2012, Cap.VI.

-Se va respecta circuitul aprobat/orarul aprobat.

7. Transportul deșeurilor medicale nepericuloase:

-Colectarea deșeurilor nepericuloase se realizează selectiv, iar transportul lor se efectuează manual, în saci de culoare neagră, de către infirmiera/ingrijitoarea de tură.

-Se va respecta circuitul aprobat/orarul aprobat.

8. ANEXE/INSCRISURI.

ELABORAT: C.C.T. Ciuperca Teodora



Data: 22.04.2015

VERIFICAT: Dir. Med. Dr Rotaru Hilda



Data: 23.04.2015

VERIFICAT: M.C. Poiana Constantin



Data: 23.04.2015

APROBAT: Manager Dr. Toron Mouhannad

Data: 23.04.2015

