



**ISO 9001**  
REGISTERED FIRM

## **SPITALUL ORĂȘENESC BUHUȘI**

Buhuși-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcț.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271

Certificat I.S.O. 9001.: Numar certificat 56336/A0001/UK/RO

Tel: 0234-262220 – centrala; Tel/Fax: 0234-261560 – secretariat;

e-mail: [spitalbuhusi@gmail.com](mailto:spitalbuhusi@gmail.com) ; [www.spitalbuhusi.ro](http://www.spitalbuhusi.ro)

Nr. 5526 din 15.06.2015

### **PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA TRAFICULUI DE COPII SI ABANDONULUI COPIILOR IN COMPARTIMENTUL PEDIATRIE SI PUNEREA IN LEGALITATE , PE LINIE DE STARE CIVILA SI DE EVIDENTA A PERSOANELOR**

Pe perioada internarii in sectie ,pacientilor li se asigura supraveghere permanenta, tratament medicamentos specific bolii, precum si asistenta sociala si psihologica.

#### **Scopul general**

Evaluarea situatiei sociale a pacientilor internati in Compartimentul de Pediatrie si implicarea activa in vederea cresterii sanselor de reintegrare sociala a acestora si punerea in legalitate , pe linie de stare civila si de evidenta a persoanelor.

#### **Definitie**

Asistentul social , trebuie sa aiba in vedere interactiunea constanta dintre doi factori : individul si mediul lui de viata socio- economic, politic, cultural, familial , moral, etc. avand cunostintele despre dezvoltarea lui umana, despre personalitatea lui, cat si despre contextul socio- cultural si moral in care traieste.

#### **Documente de referinta**

-isi insuseste si este la curent cu Legislatia in vigoare privind protectia si promovarea drepturilor pacientilor internati;( **Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare precum si Ordinul M.S. nr. 359/2012, Legea 466/2004, privind statutul asistentului social**).

#### **Descrierea procedurilor/atributiilor/activitatilor asistentului social**

- realizeaza evaluarea initiala a cazurilor;
- participa la elaborarea si implementarea masurilor de interventie ,la evaluarea situatiei si la elaborarea planului individual de actiune sociala;
- asigura continuitatea demersurilor incepute pentru solutionarea cazului;
- stabileste programul de activitate si defineste prioritatile
- intocmeste proiecte de interventie pentru fiecare caz social

Spitalul Orasenesc Buhuși



- reprezinta serviciul de asistenta social in relatiile cu autoritatile locale , alte institutii , organizatii neguvernamentale

Toate aceste interventii in plan social se vor face in temeiul legii, conform legislatiei in vigoare uzand de confidentialitate, respectand secretul profesional , codul de etica si deontologie.

Descrierea procedurii:

1. Se i-a legatura cu mama copilului si i se explica faptul ca trebuie sa intre in legalitate cu actele
2. Asistentul social se implica in rezolvarea actelor copiilor
3. I-a legatura cu primaria de domiciliu si cu D.G.A.S.P.C(dupa caz)

Responsabilitatile asistentului social :

Responsabil de proces = asistentul social intocmeste proiecte specifice de interventie

Echipe de proces = implicarea Serviciului de urgenta a D.G.A.S. si Protectia copilului , cat si politia , primaria de domiciliu , medic sef / coordonator compartiment + director medical .

Anexe inregistrari

- Ancheta Sociala
- Evaluarea fiecarui caz in parte

**Elaborat :** As. Social PREPELITA CARLA

**Data :**

**Verificat pentru conformitate . Birou calitate M.C. POIANA CONTANTIN**

**Data:**

**Aprobat . Manager Dr. TORON MOUHANNAD**

**Data:**

**Diseminare:** Catre Compartiment pediatrie

**Aplicare :** De catre toti cei abilitati prin fisa postului si a organelor competente pentru rezolvarea cazurilor de asistenta sociala pentru toti copii aflati in situatii de risc internati in comp. de pediatrie.

Spitalul Orasenesc Buhusi



CONSTANTIN POIANA  
MANAGER  
DE CALITATE

birou de calitate  
CONSTANTIN POIANA  
MANAGER  
DE CALITATE