



ISO 9001  
REGISTERED FIRM

## SPITALUL ORĂȘENESC BUHUȘI

Buhuși-605100, str. Văioagă nr.3, jud. Bacău Nr. Autoriz. funcț.: 102/01. 09. 2010 ; C.I.F. 4187271

Certificat I.S.O. 9001: Numar certificat 56336/A0001/UK/RO

Tel: 0234-262220 - centrala; Tel/Fax: 0234-261560 - secretariat;

e-mail: spitalbuhusi@gmail.com ; www.spitalbuhusi.ro

Nr.: 4048/19.08.2015

### PROCEDURA DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECTIE A SALOANELOR COMPARTIMENT BOLI CRONICE

Revizia 1

#### 1. SCOP

Prezenta procedura are drept scop:

- descrierea modului de curățenie și dezinfecție a saloanelor;
- menținerea unui mediu curat și bine aerisit cu reducerea riscului de IN (infecție nosocomială)

#### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate secțiile și compartimentele de îngrijire din cadrul S.O.B.

#### 3. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII / PROCESULUI

Asigurarea igienei în spital.

#### 4. DEFINIȚII

**Curățenia:** metoda de decontaminare a suprafețelor, obiectelor și tegumentelor prin care se îndepărtează odată cu praful și substanțele organice și o parte din microorganisme (95%-98%), utilizând detergenți, produse de întreținere și curățenie

**Dezinfecția:** metoda de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe și obiecte utilizând substanțe dezinfectante .

**Tipuri de curățenie :**

1. zilnică
2. periodică (după dezinfecția ciclică ) - curățenie generală

#### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

-**Ordinul MS nr.972/2010**, pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor

-**Ordinul MS nr.261/2007**, privind aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

-**Ordinul MS nr.916/2006**, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare

#### 6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Responsabil de proces = îngrijitoarea /infirmiera de serviciu

6.2 Echipa de proces = asistenta de serviciu/asistenta șefa/coordonatoare + medicul șef/coordonator al secției/compartimentului



## 7. DESCRIEREA PROCESULUI

Curățenia se realizează zilnic, periodic și ori de câte ori este nevoie.

### I. Curățenia și dezinfecția zilnică a saloanelor

Se realizează de cel puțin trei ori pe zi (dimineața :7.00-9.00,după odihna pasiva a bolnavilor: 16.00-18.00 și după încheierea programului de vizita:20.00-21.00) și ori de câte ori este nevoie. În fiecare salon se începe cu curățenia obiectelor mai puțin murdare și se termină cu obiectele murdare (cosuri de deseuri, WC-uri).

#### Materiale necesare

- cărucior de curățenie
- galeți și mopuri etichetate
- detergent,substanțe dezinfectante
- detartrant și produse abrazive pentru obiectele sanitare
- perie pentru maturat umed
- lavete, perii cu mâner
- mănuși de menaj, mănuși de latex nesterile
- saci pentru colectare deșeuri menajere și eventual lenjerie murdara (se schimbă la 3 zile sau ori de câte ori este nevoie)

#### Tehnica:

- se bate la usa salonului, se saluta bolnavii, se învelesc și se deschide geamul pentru a se aerisi;
- se verifică noptierele, se face ordine în interiorul acestora și deasupra lor. Noptierele trebuie verificate zilnic și îndepărtate eventualele resturi alimentare.Nu se accepta servirea meselor în saloane sau patul bolnavului decât cazurile excepționale(bolnavi nedeplasabili);
- se verifică lenjeria (daca este murdara), se schimbă, la un interval de maxim 3 zile, se aranjează patul.Colectarea lenjericii se face în saci de rufe murdare, nu se depozitează pe secție mai mult de 24h;
- se sterge mobilierul cu o laveta imbibată în soluție de detergent-dezinfectant: corpul de iluminat, tablile patului, masa, noptierele, scaunele;
- laveta se clătește după fiecare element de mobilier;
- se sterg de praf celelalte suprafețe orizontale;
- daca este cazul, în locurile murdarite, se sterg peretii, gemurile, ușile;
- se sterg întrerupătorul electric, balamalele de la uși;
- se curată și se dezinfectează gr.sanitar: oglinda, chiuveta, suportul pt. prosop, suportul pt. hartia igienica, WC-ul cu toate accesoriile;
- se dezinfectează sifonul de pardoseala și sifonul de la chiuveta;
- se golește cosul de gunoi, se curată și se dezinfectează;
- se pune în cos un nou sac de plastic;
- se spală și se dezinfectează pavimentul;
- se verifică aspectul estetic al salonului, se închide fereastra, se saluta bolnavii;
- ustensilele utilizate pentru curățenie se spală,se dezinfectează,se usucă pe stativ,după terminarea operațiunilor



## II. Intretinerea dupa externarea bolnavilor

### Tehnica:

- se strange lenjeria murdara si se pune intr-un sac de panza special;
- se evacueaza deseurile din cosul de gunoi, se curata si se dezinfecteaza cosul;
- se desprafuieste plafonul;
- se curata si se dezinfecteaza toate obiectele din salon: patul, salteaua, masa, noptierele;
- curatarea si dezinfectia rotilor de la mobilierul rulant;
- se sterg umed: peretii, gurile de aerisire, geamurile, usile cu solutie detergent-dezinfectant;
- se curata si se dezinfecteaza obiectele sanitare din gr. sanitar atasat salonului; daca este necesar, -se detartreaza obiectele sanitare; -se curata si se dezinfecteaza sifonul de pardoseala si sifonul de la chiuveta;
- se spala pavimentul si se dezinfecteaza;
- se rearanjeaza mobilierul in salon;
- se pune lenjeria curata pe paturi;
- ustensilele utilizate pentru curatenie se spala, se dezinfecteaza, se usuca pe stativ, dupa terminarea operatiunilor

### III. Dezinfectia terminala (ciclica)

- se face pe baza unui calendar planificat, o data pe luna;
- se efectueaza operatia de dezinfectie prin pulverizare (stropire);
- mobilierul din saloane trebuie curatat si asezat in asa fel incat sa permita patrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafetele: saltelele si paturile se aseaza in asa fel incat sa permita contactul cu dezinfectantul; se lasa deschise sertarele, usile de la noptiere, dulapuri.

### Particularitati:

-cand se fac recoltari la patul bolnavului (caz de urgenta, bolnav nedeplasabil) se inceteaza activitatea de moment

Verifica : -asistenta de salon

-asistenta de tura

Controleaza : CPCIN

## 8. EVIDENTE, ÎNREGISTRĂRI ȘI ANEXE

-Graficele de curatenie

Elaborat: As.Pr. Apostol Cristina

Inf. Diaconu Daniela

Data: 15.08.2015

Verificat pentru conformitate. Birou Calitate: Poiana

Data: 15.08.2015

Aprobat: Manager Dr. Toron Mouhannad

Data: 15.08.2015

Diseminare: Catre personalul medical de pe sectii/compartimente

Aplicare: In toate sectiile/compartimentele SOB



